**План внутришкольного контроля учебного процесса**

**МКОУ «Калкнинская сош»**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Задачи ВШК:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель-учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через внеурочную деятельность, индивидуальные занятия и кружковую работу.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых передовых инновационных методов  и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Контроль за преподаванием учебных предметов**

**Цель:**Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | |
| **Цель контроля** | Выявление уровня знаний учащихся по русскому языку, математике в начальной школе; по основным предметам в средней и старшей школе. |
| **Объект контроля** | Учащиеся 2-11 классов |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Контр. работа, диктант, тестирование |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Анализ работ, заседания ШМО |
| **Сентябрь- октябрь** | |
| **Цель контроля** | Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую степень обучения. |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники, работающие в 5-х и 10-ом классах. |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование. |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог |
| **Итог** | Справки, заседание педагогического совета |
| **Сентябрь- ноябрь**. | |
| **Цель контроля** | Цель: оценка уровня готовности к обучению учащихся 1 класса,  уровня организации адаптационного периода |
| **Объект контроля** | Учителя, работающие в первых классах |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование. |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог |
| **Итог** | Справки, заседание ШМО |
| **Октябрь-ноябрь** | |
| **Цель контроля** | Организация и создание условий для обучающихся 2-3 классов (ФГОС НОО) |
| **Объект контроля** | Учителя 2-3-х классов. |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Персональный |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование. |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Административное совещание |
| **Ноябрь** | |
| **Цель контроля** | Определение метапредметных навыков обучающихся (ФГОС НОО). |
| **Объект контроля** | Учащиеся 2-3-х классов. |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, педагоги |
| **Итог** | Справки, заседание ШМО |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ноябрь** | |
| **Цель контроля** | Анализ состояния преподавания математики в 5-11 классах |
| **Объект контроля** | Учителя математики |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, к. срезы, изучение документации |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР , рук. ШМО |
| **Итог** | Справки, заседание ШМО |
|  | **Декабрь** |
| **Цель контроля** | Выявление уровня знаний учащихся по русскому языку, математике в начальной школе; по основным предметам в средней и старшей школе по итогам 1 полугодия |
| **Объект контроля** | Учащиеся 2-11 классов |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Контр. работа, диктант, тестирование |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| **Итог** | Анализ работ, заседания ШМО |

|  |  |
| --- | --- |
| **Декабрь, март** | |
| **Цель контроля** | Проанализировать работу учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники, работающие в 11 классе. |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Предметно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, анализ |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| **Итог** | Справки, заседание педагогического совета |
| **Декабрь** | |
| **Цель контроля** | Анализ реализации направлений внеурочной деятельность учащихся 1-3-х классов (ФГОС НОО) |
| **Объект контроля** | Учащиеся 1-3-х классов. |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР, рук.ШМО |
| **Итог** | Справки, заседание ШМО |
| **Январь** | |
| **Цель контроля** | Проанализировать методику работы учителей по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков  в рамках профильного обучения. |
| **Объект контроля** | Учитель химии и биологии  Учитель информатики и ИКТ |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Наблюдение, собеседование |
| **Методы контроля** | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Административное совещание |
| **Февраль** | |
| **Цель контроля** | Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9-х, 11 А класса по вопросу итоговой аттестации. |
| **Объект контроля** | Классные руководители 9-х, 11 класса |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование. |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР , руководители ШМО |
| **Итог** | Справки, заседание педагогического совета |
| **Февраль** | |
| **Цель контроля** | Качество преподавания уроков физической культуры (ФГОС НОО). |
| **Объект контроля** | Учащиеся 1-3-х классов. |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справки, заседание ШМО |
| **Март** | |
| **Цель контроля** | Формы и методы работы с учащимися над повышением качества чтения, развитием орфографической зоркости. |
| **Объект контроля** | Учителя начальных классов |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Наблюдение, собеседование |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, анализ |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Административное совещание |
| **Апрель** | |
| **Цель контроля** | Проанализировать готовность учащихся 9-х классов к письменным экзаменам, готовность учащихся 11 класса к экзаменам по русскому языку и математике в форме ЕГЭ. |
| **Объект контроля** | Учителя русского языка и литературы, учителя математики, работающие в 9-х, 11 классах. |
| **Вид контроля** | Фронтальный |
| **Форма контроля** | Предметно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, анализ |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справки, заседание ШМО |

|  |  |
| --- | --- |
| **Апрель** | |
| **Цель контроля** | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам года (ФГОС НОО). |
| **Объект контроля** | Учащиеся 1-3-х классов. |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Классно-обобщающий. |
| **Методы контроля** | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справки, заседание ШМО |

|  |  |
| --- | --- |
| **Май** | |
| **Цель контроля** | Анализ выполнения государственной программы. |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники (выборочно) |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Предметно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, проверка документации |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справка |
| **В течение года** | |
| **Цель контроля** | Оказание методической помощи молодым специалистам, наставничество. |
| **Объект контроля** | Молодые специалисты и вновь прибывшие учителя. |
| **Вид контроля** | Фронтальный |
| **Форма контроля** | Персональный |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, наставники. |
| **Итог** | Административное совещание |
| **В течение учебного года** | |
| **Цель контроля** | Оценка  организации урочной и неурочной работы учителей-предметников и классных руководителей с неуспевающими учащимися. |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники, учителя начальной школы |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Персональный |
| **Методы контроля** | Посещение уроков, собеседование, тестирование неуспевающих учащихся |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справки, совещание при зам. директоре по УВР |

|  |  |
| --- | --- |
| **В течение учебного года** | |
| **Цель контроля** | Оценка  организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников и классных руководителей с  учащимися «группы риска» в аспекте подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники старшей школы |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Персональный |
| **Методы контроля** | Посещение уроков, собеседование, тестирование учащихся «группы риска» |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справки, совещание при зам. директоре по УВР |

**Контроль за ведением школьной документации**

**Цель:**организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

**Контроль за ведением классных журналов**

**и журналов внеурочной деятельности**

**I  ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь-октябрь** | **Ноябрь-декабрь** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями учителями-предметниками на начало учебного года | Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима |
| **Объект контроля** | Классные руководители | Классные руководители, учителя-предметники |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Персональный | Персональный |
| **Методы контроля** | Проверка документации | Проверка документации |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справка | Справка |

**I I  ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Январь-февраль** | **Апрель-май** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима | Проанализировать объективность выставления четвертных (годовых)  отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических   работ, соблюдение единого орфографического режима,  выполнение госпрограмм |
| **Объект контроля** | Классные руководители | Классные руководители, учителя-предметники |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Персональный | Персональный |
| **Методы контроля** | Проверка документации | Проверка документации |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справка | Анализ |

**Контроль за ведением журналов дополнительных занятий**

**(журналов кружковой работы, журналов ГПД)**

**I ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь-октябрь** | **Ноябрь-декабрь** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала учителями на начало учебного года | Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники, воспитатели ГПД | Учителя-предметники, воспитатели ГПД |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Персональный | Персональный |
| **Методы контроля** | Проверка документации | Проверка документации |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР, ВР | Зам. директора по УВР,ВР |
| **Итог** | Справка | Заседание ШМО |

**II ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Январь-февраль** | **Апрель-май** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать своевременный учет посещаемости занятий, соответствие планированию | Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники, воспитатели ГПД | Учителя-предметники, воспитатели ГПД |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Персональный | Персональный |
| **Методы контроля** | Проверка документации | Проверка документации |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справка | Справка |

**Контроль за тематическими и календарными планами, программами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Январь** | **Май** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать качество составления тематических и календарных планов по предметам, | Проанализировать качество составления программ | Проанализировать качество выполнения тематических календарных планов по предметам, |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники | Учителя-предметники | Учителя-предметники, |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение,собе­седование, проверка документации | Наблюдение, собе­седование, проверка документации | Наблюдение, собеседование, проверка доку­ментации |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Справка | Справка | Справка |

**Контроль за ведением личных дел учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сентябрь, май** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями |
| **Объект контроля** | Классные руководители |
| **Вид контроля** | Тематический |
| **Форма контроля** | Предметно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, проверка документации |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Административное совещание |

**Контроль за ведением дневников учащихся**

**I ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 8-х-9х классов по вопросу  своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 10-11-х классов по вопросу  своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников |
| **Объект контроля** | Классные руководители | Классные руководители 8-х-9-х классов, учителя-предметники, преподающие в 8-х-9-х классах | Классные руководители 10-11-х классов, учителя-предметники, преподающие в 10-11-х классах |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Классно-обобщающий | Классно-обобщающий | Классно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Наблюдение, собеседование, проверка дневников |
| **Исполнители** | Зам. директора поУВР | Зам. директора поУВР | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | ШМО классных руководителей | Справка | Административное совещание |

**II ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Май** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 2-х-4х классов по вопросу  соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 5-х-7-х классов по вопросу  своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 9-х,10,11 классов по вопросу  своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников |
| **Объект контроля** | Учителя начальных классов | Классные руководители 5-х-7-х классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х-7-х классах | Классные руководители 9-11классов, учителя-предметники, преподающие в 9-11классах |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Классно-обобщающий | Классно-обобщающий | Классно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Наблюдение, собеседование, проверка дневников |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | ШМО классных руководителей | Справка | Административное совещание |

**Контроль за ведением тетрадей учащихся**

**I ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Декабрь** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований при оформлении тетрадей | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями математики, соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок. | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями русского языка, соблюдение требований  единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок. |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники | Учителя математики | Учителя русского языка |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР руководитель ШМО | Зам. директора по УВР руководитель ШМО |
| **Итог** | Справка, заседание ШМО | Справка, заседание ШМО | Справка, заседание ШМО |

**II ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Февраль** | **Март** | **Апрель** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями начальных классов, соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок. | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями иностранного языка, соблюдение требований  единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок. | Проанализировать работу учителей русского языка математики 9-х и 11 классов по вопросу соблюдения единых требований при оформлении работ в тестовой форме в рамках подготовки к итоговой аттестации |
| **Объект контроля** | Учителя начальных классов | Учителя иностранного языка | Учителя русского языка и математики |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей |
| **Исполнители** | Зам. директора по УВР  руководитель ШМО | Зам. директора по УВР ,  руководитель ШМО | Зам. директора по УВР  руководитель ШМО |
| **Итог** | Справка, заседание ШМО | Справка, заседание ШМО | Административное совещание |

**Внутришкольный контроль за методической работой**

**Цель:**организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

**I ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Декабрь** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания.   Проанализировать планы методических объединении по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы. | Проанализировать реализацию тем  самообразования и методической темы школы в практике работы учителей. |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники | Учителя-предметники |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, анализ | Наблюдение, собеседование, анализ |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Административное совещание | Заседание ШМО |

**II ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Февраль** | **Апрель** | **Май** |
| **Цель**  **контроля** | Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, вы-ступления на педсове-  тах, заседаниях ШМО, участие в круглых столах, семинарах раз­личного уровня, публикации и т.д. | Проанализировать динамику повышения  методического уровня учителей, методические и управленческие  запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год | 1. Проанализировать отчеты руководителей  методических объединений по итогам учебного года.  2. Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году |
| **Объект контроля** | Учителя-предметники | Учителя-предметники | Учителя-предметники |
| **Вид**  **контроля** | Тематический | Тематический | Тематический |
| **Форма**  **контроля** | Обобщающий | Обобщающий | Обобщающий |
| **Методы контроля** | Наблюдение, собеседование, анализ | Наблюдение, собеседование, анализ | Наблюдение, собеседование, анализ, проверка документации |
| **Исполни­тели** | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| **Итог** | Заседание ШМО | Заседание ШМО | Заседание ШМО |