Министерство образования и науки РД

**Годовой план**

**учебно-воспитательной работы**

**МКОУ «Калкнинская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

 КАЛКНИ – 2022 год

**Цели и задачи МКОУ «Калкнинская СОШ »**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цели:**

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе

личностно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей

учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный

комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого

ученика;

- установить соответствие функционирования и развития педагогического

процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с

выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать

выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

        внедрение новых технологий обучения и воспитания (Проект «Точка роста»);

        переход к новым образовательным стандартам;

        разработка формы учета достижений учащихся по предметам,

позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного

материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио

учащегося), электронные классные журналы, дневники;

        создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных

учащихся;

        совершенствование системы внеучебной деятельности посредством

разработки совокупности программ:

- духовно-нравственное воспитание;

- традиции школы на современном этапе развития;

- внеучебная деятельность по предмету;

        обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

        развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной

творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля

педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному

самосовершенствованию, работе над собой;

        обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

        совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

 **Методическая тема школы:**

**«Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно – деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС»**

**Ожидаемые результаты в конце 2022 – 2023 учебного года**

1.Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и

воспитании детей.

2.Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

3.Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4.Личностный рост каждого учащегося.

5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **I. Организационно-педагогическая деятельность** |  |  |
| 1 | Формирование списков педагогов, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки | Август | директорзам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 2 | Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.  | август | зам. директора по УВР |
| 3 |  Реализация Закона РФ « Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. | август | зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний | август | зам. директора по УВР |
| 5 | Проверка планирования работы МО на новый учебный год, исходя из программы развития школы. | август | директорзам. директора по УВР |
| 6 | Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся  | 27.08 | директорзам. директора по УВР |
| 7 | Технология проведения современного урока в 5-м классе в условиях внедрения ФГОС ( собеседования с учителями, работающими в 5-м классе) | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Ознакомление учителей с их должностными обязанностями | 29.08 | директорзам. директора по УВР |
| 10 | Составление расписания учебных занятий  | 27.08-02.09. | зам. директора по УВР |
| 11 | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов | август | зам. директора по УВР |
| 12 | Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности | 1 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 14 | Тарификация учителей школы | Сентябрь | директорзам. директора по УВР |
| 15 | Оформление классных журналов  | 1 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 16 | Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ | 1 неделя сентября | зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 17 | Составление плана по преемственности начальная школа – старшая школа | 1 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 18 | Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 19 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 20 | Составление расписаний работы с обучающимися на дому. | 2 неделя сентября  | зам. директора по УВР |
| 21 | Составление графика использования учебного оборудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов  | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР, руководитель творческой группы |
| 22 | Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 5-11-х классах |  2 неделя сентября |  зам. директора по УВР руководитель МО |
| 23 | Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков , пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах | 3 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 24 | Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | 3 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 25 | Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой. | 4 неделя сентября | зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 26 | Выявление уровня развития обучающихся 5 класса | Сентябрь- октябрь | психолог, классные руководители  |
| 27 | Проверка хода адаптационного периода в 5 классе | 1 неделя октября | зам. директора по УВР, психолог |
| 28 |  Индивидуальные консультации для учителей, работающих в пятом классе по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе  | 1 неделя октября | зам. директора по УВРпсихолог. |
| 29 | Проведение собеседования с молодыми специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи | 2 неделя октября | зам. директора по УВР |
| 30 | Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов. | 1 неделя ноября | зам. директора по УВР |
| 31 | Теоретический семинар «Проектирование современного адаптивного урока» (в соответствии с требованиями ФГОС). | сентябрь |  |
| 32 |  Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках  | 2 неделя ноября  |  зам. директора по УВР |
| 33 | Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов | 2 неделя ноября |  зам. директора по УВР |
| 34 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня. | 3 неделяНоября | зам. директора по УВР |
| 35 | Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися | 3 неделя декабря | зам. директора по УВР |
| 36 |  Анализ работы с детьми, обучающимися на дому. | 3 неделя декабря | зам. директора по УВР |
| 37 |  Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия | 4 неделя декабря |  зам. директора по УВР |
| 38 | Организация результативной работы учителей-предметников.  | 2 неделяЯнваря | зам. директора по УВР |
| 39 | Мониторинг движения обучающихся за I полугодие | 2 неделяЯнваря | зам. директора по УВР |
| 40 | Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами | 2 неделяЯнваря | зам. директора по УВР |
| 41 | Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе | 4 неделя января | зам. директора по УВР |
| 42 | Организация физкультурно – оздоровительной работы и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуществление мер по охране и здоровья детей.  | 1 неделя октябрь |  зам. директора по УВР |
| 43 | Введение ФГОС ООП и реализация требований ФГОС в 5-м классе | 2 неделяФевраля | зам. директора по УВР |
| 44 | Анализ режима дня обучающихся.  | 3 неделя февраля | зам. директора по УВР |
| 45 |  Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования | 3 неделя февраля |  зам. директора по УВР |
| 46 | Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования  | 4 неделя февраля | зам. директора по УВР |
| 47 |  Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке | 1 неделя марта |  зам. директора по УВР |
| 48 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | 3 неделя марта | библиотекарь |
| 49 |  |  |  |
| 50 |  Применение на уроках  здоровьесберегающих и здоровьеформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы. | 3 неделяапреля | зам. директора по УВР руководитель МО |
| 51 | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. | 4 неделя апреля | зам. директора по УВР |
| 52 | Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности.(Сдача норм ГТО) |  2 неделямая | зам. директора по УВР |
| 53 | Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы | 2 неделя мая | руководитель МО |
| 54 | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому | 4 неделя мая | зам. директора по УВР |
| 55 | Смотр учебных кабинетов ( состояние по технике безопасности). | сентябрь, январь |  директорзам. директора по УВР  |
| 56 |    Мониторинг качества образования и  результатов в 5-11-х классах  | май | зам. директора по УВР |
| 57 |  Роль методических объединений в условиях внедрения в основной школе ФГОС ООП. Итоги работы. | май | руководитель МО |
| 58 |  |  |  |
| 59 | Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС | октябрьапрель | зам. директора по УВР |
| 60 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | руководитель МО, библиотекарь |
| 61 |  |  |  |
| 62 | Ремонт учебных кабинетов( подготовка к новому учебному году) | июнь | зам. директора по АХЧ, классные руководители |
| 63 | Подготовка плана работы школы. Планирование работы на 2020 - 2021 учебный год | июнь | зам. директора по УВР |
| 64 | Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти. | 4 раза в год | зам. директора по УВР |
| 65 | Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям. | 4 раза в год | зам. директора по УВР |
| 66 | Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть. | 4 раза в год | зам. директора по УВР |
| 67 | Подготовка к внедрению в образовательный процесс 2020 - 2021 уч.году стандартов нового поколения (10-й класс)в 5-м классе | в течение года | зам. директора по УВР |
| 68 | Проверка состояния внутришкольнойдокументации:  классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся. | в течение годапо плану | зам. директора по УВР |
| 69 | Обеспечение соблюдения правил пожарнойбезопасности при проведении детскихутренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников. | в течениегода | зам. директора по УВР |
| 70 | Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | в течениегода |  |
| 71 | Планирование подготовки и проведение предметных декад (открытых уроков, внеурочных мероприятий) | в течение года | зам директора по УВР, руководитель МО |
| 72 | Использование ресурсов школьной медиатеки, электронных пособий в учебном процессе | в течение года | зам. директора по УВР |
| 73 | Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП | в течение года |  зам. директора по УВР руководитель МО |
| 74 | Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ  | в течение года | зам. директора по УВР |
| 75 | Проверка дежурства учителей. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 76 | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров. | в течение года | зам. директора по УВР руководители МО, творческой группы |
| 77 | Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов , оформление стендов по подготовке к переводным и выпускным экзаменам.  | в течение года | зам. директора по УВР руководители МО, творческой группы |
| 78 | Состояние кабинетов по технике безопасности | в течение года | зам. директора по УВР |
| 79 | Анализ учебной деятельности за год. | май | зам. директора по УВР |
| 80 | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ | июнь | зам. директора по УВР |
|  | **II. Система работы с педагогическими кадрами** |  |  |
| 1 | Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала. | Август 4-неделя | зам. директора |
| 2 | Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса | сентябрь 1- неделя | зам директора по УВР |
| 3 | Совместная работа с социальным педагогом | в течение года | зам. директора |
| 4. |  |  |  |
| 5. | Подготовка к педсовету | 4 раза в год (по плану школы) | зам. директора |
| 6. | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | по плану школы | зам. директора, руководители МО |
| 7. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя | в течение года | зам. директора, руководители МО |
| 8 |  Контроль преподавания вновь прибывших учителей | Октябрь 1-неделя | зам. директора по УВР |
| 9 | Собеседование с учителями на тему: «Программно-методическое обеспечение УВП по предмету» | сентябрь 2- неделя | зам. директора по УВР |
| 10 | Собеседование с вновь прибывшими учителями по самообразованию ( выбор тематики) | сентябрь 2-неделя | зам. директора по УВР |
| 11 | Школа молодого учителя 1. "Система оценки достижения планируемых результатов».2. « Формирование УУД в основной школе" 3." Использование учебного кабинета". 4."Обмен мнениями. Первые результаты введения ФГОС» | октябрь, декабрь,февраль (3- неделя) | зам. директора, руководители МО |
| 12 |  |  |  |
| 13 | Анализ учебной деятельности за четверть | ноябрь, 1- неделя, январь 3-н, март 4-н, май.4-неделя | зам. директора по УВР  |
| 14 | Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ой четверти. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка | октябрь 4-неделя | зам. директора по УВР |
| 15 | Отчет на административном совещании учителей по итогам четверти | ноябрь, январь, апрель, май( по плану школы) | зам. директора по УВР |
| 16. | Систематичность подготовки учителя к уроку | в течение года ( по графику) | зам. директора по УВР |
| 17 | Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации | декабрь 3- неделя, май 2- неделя | зам. директора по УВР |
| 18 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов | июнь 4- неделя | зам.директора по УВР |
|  | **III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.** |  |  |
| 1 | Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования | сентябрь. 1-неделя | зам. директора, руководители МО |
| 2 | Организация обучения на дому больных детей в соответствии с запросами родителей | сентябрь 3-неднля | зам. директора по УВР |
| 3 | Выявление и планирование работы с одарёнными детьми.  | октябрь 1- неделя | зам. директора по УВР и НМР |
| 4 |  Проверка хода адаптационного периода в 5-м классе. Методика выявления уровня готовности учеников 5-м классе к обучению в старшей школе. Цель: Выявление дезадаптированных детей, определение причин  | октябрь 1-2 недели | зам. директора по УВР, рук. МО |
| 5. | Составление графика проверки тетрадей, журналов. | сентябрь. 1-неделя | зам. директора, руководители МО |
| 6 | Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися | в течение года | руководители МО |
| 7 | Составление графика административных работ в 5-11 классах | сентябрь 2-неделя | зам. директора, руководители МО |
| 8 | Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья | сентябрь 2- неделя | зам. директора по УВР |
| 9 | Входной контроль в 5 -11 классах. Преемственность в обучении ( 5,10 кл.) | сентябрь 4-неделя | зам. директора, руководители МО |
| 10 | Проверка журналов – ведение, заполнение | сентябрь 4-неделя | зам. директора |
| 11 | Декада русского языка. Посещение и анализ уроков. | октябрь 2-неделя | зам. директора по УВР. руководитель МО |
| 12 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | октябрь 2-3 нед,. | зам. директора |
| 13 | Проверка состояния преподавания алгебры и геометрии в 7-8 классах в школе | октябрь 3- нед. | зам.директора по УВР , рук. МО |
| 14 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-х классах. ( Посещение занятий администрацией). | ноябрь 2-3 нед.. | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 15 | Состояние преподавания профильных предметов(10-11кл.) 1.Математика,ИКТ2.Физика | 1.октябрь 2- нед. 2. март.2- нед. | зам. директора по УВР  |
| 16 | Пропаганда ЗОЖ на уроках физкультуры | в течение года | зам. директора по УВР, рук. МО |
| 17 | Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся. предупреждение травматизма. | ноябрь3- неделя | зам. директора по УВР |
| 18 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 7 классе. ( Посещение занятий администрацией). | ноябрь 3-4 нед. | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 19. | Посещение уроков (Цель: состояние преподавания предметов, использование НПТ, КТ, индивидуальная работа со слабоуспевающими и талантливыми детьми, оказание методической помощи). | ежемесячно по графику | зам. директора, руководители МО |
| 20 | Декада математики, физики, информатики. Посещение и анализ уроков. | ноябрь 3-неделя | зам директора по УВР, руководитель МО |
| 21 | Применение на уроках русского языка, математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих. | ноябрь 4- неделя | зам. директора по УВР |
| 22 | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками) | ежемесячно по графику: 5-6 кл.1- нед., 7-8 кл. 2- нед., 9-11 кл. 3-4 нед. | зам. директора, руководители МО |
| 23 | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике. | в четверть 1 раз в 5-9-х классах, в полугодие 1 раз в 10-11 классах | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 24 | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку и родным языкам  | в четверть 1 раз | зам. директора по УВР |
| 25 | Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории и географии (собеседование по вопросам качества знаний) | ноябрь 3- нед. | зам. директора по УВР |
| 26 | Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок) | ежемесячно по графику | зам. директора по УВР |
| 27. | Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися | в течение года | зам. директора по УВР |
| 28 | Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации. | октябрь, февраль, апрель. 2-неделя | зам. директора по УВР |
| 29 | Состояние преподавания родных языков . дагестанской литературы в школе | декабрь 1-неделя | зам. директора по УВР | Классно-обобщающий контроль в 6. 8- классах | октябрь 2-3 нед, декабрь 1-3 нед. | зам. директора |
| 30 | Классно-обобщающий контроль в 8- классе |  декабрь 1-3 нед. | зам. директора по УВР |
| 31 | Проверка качества преподавания английского языка 9-11 классах в школе | декабрь 3- неделя | зам. директора по УВР, рук. МО |
| 32 | Проверка методики преподавания литературы в 8-9-х классах | декабрь 2-неделя | зам.директора по УВР |
| 33 | Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах | Январь 3-4 недели | зам.директора по УВр |
| 34. | Проведение административных контрольных работ по матаматике и русскому языку в 5-11 классах | по плану школы | зам. директора, руководители МО |
| 35 | Создание банка паспортных данных выпускников. | ноябрь – январь | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 36 | Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы). | ноябрь, февраль, апрель. 3 неделя | зам. директора, руководители МО |
| 37 | Круглый стол " Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий». ( МО русского языка). | декабрь 1-неделя | руководители МО |
| 38 | Декада истории, обществознания, КТНД. Посещение и анализ уроков. | декабрь 2-неделя | зам директора по УВР, руководитель МО |
| 39 | Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана. | декабрь, май4 неделя | зам. директора по УВР  |
| 40 | Проведение пробного ОГЭ в 9 классах | декабрь, март. 2 неделя | зам. директора по УВР |
| 41 | Состояние преподавания математики в 9 -11 классах | Январь 3 неделя | зам. директора, руководители МО |
|  |  |  |  |
| 43 | Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | зам. директора, руководители МО |
| 44 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9 классе | январь | зам. директора, руководители МО |
| 45 | Проверка качества преподавания ИЗО, музыки, технологии в школе | январь 4- неделя | зам. директора по УВР |
| 46 | Декада иностранного языка. Посещение и анализ уроков. | февраль 2 неделя | зам.директора по УВР., руководитель МО |
| 47 |  |  |  |
| 48 | Предметно-обобщающий контроль .Состояние преподавания биологии, физики и химии в 7, 8 классах | февраль 3 неделя | зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 49 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-11 классах (Посещение уроков администрацией). | февраль, март, 1-3 неделя | Зам. директора по УВР |
| 50 | Декада географии, биологии, химии, Посещение и анализ уроков. | март 2-неделя | Зам. директора, руководитель МО |
| 51 | Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4 класса к продолжению обучения в старшей школе | апрель | зам. директора, руководители МО |
| 52 | Декада физкультуры, музыки, ИЗО, технологии. Посещение и анализ уроков. | апрель 2-неделя | Зам. директора, руководитель МО |
| 53 | Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка и литературы в 5 классе | апрель 1-неделя. | зам.директора по УВР, рук. МО |
| 54 | Проверка методики преподавания информатики и физики в 8- 9-х классах | апрель 3- неделя | зам. директора по УВР |
| 55 | Проверка качества преподавания математики в 5 классе | апрель 4-неделя | зам.директора по УВР, рук. МО |
| 56 | Декада родного языка. Посещение и анализ уроков. | апрель 3-неделя | Зам. директора, руководитель МО |
| 57 | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школы по формированию орфографическойзоркости и вычислительных навыков у обучающихся. ( Взаимопосещения) | апрель | зам. директора по УВР и учителями МО русс. яз. и мат. |
| 58 | Посещение уроков в начальной школе (4 кл.) учителями старших классов | апрель, май | зам. директора по УВР и учителя МО русс. яз. и мат |
| 59 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 60 | Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ | Июнь | зам. директора по УВР |
| 61 | Отчет по итогам года | Июнь | Зам. директора |
| 62 | Планирование работы на следующий учебный год | Июнь | Зам. директора, руководители МО |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование**
 |  |  |
| 1. | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе | по мере поступления | Зам. директора |
| 2. | Составление программы диагностики 5-х классов по адаптации учащихся к новому учебному заведению совместно с классными руководителями | октябрь | Зам. директора |
| 3. | Предметные недели. Контроль. | по графику | Зам. директора |
| 4. | Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе | в течение года | Зам. директора |
|  | 1. **Система работы с учащимися и их родителями**
 |  |  |
| 1 | Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам | по графику | Зам. директора |
| 2 | Изучение запросов детей и родителей для организации профильного обучения в гимназии | апрель | зам. директора по УВР, кл. руководители. |
| 3 | Посещение родительских собраний | по графику | Зам. директора |
| 4 | Индивидуальные беседы с "трудными" учениками | в течение года | Зам. директора |
| 5 | Информирование родителей выпускников об особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ (оформление стендов) | январь -- май | Зам. директора |

 . **План методического сопровождения введения на 2022 -2023 учебный год**

**ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Работа по изучению и формированию нормативно-правовой базы по введению ФГОС.  | Январь- май. 2021 | Зам. директора по УВР, НМР |
| **2.** | Формирование УМК на 2021-2022 учебный год по введению ФГОС основного общего образования. | сентябрь2020 г. | Зам. директора по УВР, НМР |
| **3.** | Экспертиза рабочих программ, тематических планов учебных предметов по формированию УУД. Утверждение ООП. | Август -сентябрь2020 г | Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО.  |
| **4.** | Входящая диагностика обучающихся 5 класса. | Сентябрь 2020 г. | Зам.директора по УВР |
| **5.** | Диагностика пятиклассников с целью выявления дезаптированных детей. | Октябрь 2020г. | Зам. директора по УВР, психолог |
| 6 | Пробные ЕГЭ и ОГЭ | Дкабрь- март | Учителя предметники |
| **7** | Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС ООО» проведение анкетирования родителей по выявлению проблем связанных с адаптацией пятиклассников | Ноябрь 2020г. | Зам.директора по УВР, психолог |  |  |  |
| **8.** | Коррекционные занятия с пятиклассниками по преодолению дезадаптации. | Ноябрь-декабрь 2020г. | .учителя- предметники |
| **9** | Консультирование по проблеме внедрения ФГОС, с целью повышения уровня психологической компетентности | В течение года | Зам. директора поУВР, психолог |
| **10** | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **11** | Результаты работы проекта «Точка роста» | Май 2021г. | Руководитель проекта «Точка роста» |
| **12** | Семинар-практикум «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы пятиклассниками». | Март 2021г. |  Зам. директора по УВР |
| **13**  | Диагностика познавательного развития обучающихся 5-ых классов. | Апрель 2021 г. | Зам. директора по УВР |
| **14** | Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты третьего этапа введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей старших классов и родителей. | Май 2021 г. | Зам. директора по УВР, руководители МО |

 **Зам. по УВР: /Ахмедов Ш.А./**