**Годовой календарный рабочий график внутришкольного контроля МБОУ « Калкнинская СОШ» на**

 **2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки  Недели  | Сентябрь 1 2 3 4  | Октябрь 1 2 3 4 | Ноябрь 1 2 3 4  | Декабрь 1 2 3 4 | Отметка о выполнении |
| 1.Посещение уроков |  5,10клКл.об.контр | Мат.5-11Мес-к 2-4 | Дек. Дек.Рус родн | Дек. Дек.Изо муз-а |  |
| 2.Проверка классных журналов | №1 1-11кл. |  | №2 1-11кл. |  |  |
| 3. Проверка учени- х тетрадей. | №1 1-4кл | №2 5-8 | №3 10-11 | №4 1-11к |  |
| 4.Контроль и пос-е кружковых занятий |  | №1 | №2 | №3 |  |
| 5.Контроль и пос-е классных часов. |  | 1-5 кл. | 5-8 кл. | 9-11 кл. |  |
| 6. Проверка учен-х дневников.  |  | №1 |  | №2 |  |
| 7. Проверка обесп-ти и сохран-сти учебн-в | №1 | №2 | №1 | №2 |  |
| 8. Родительские соб-рания. | №1 обще-школьное | 1-11 классы |  | 1-11 классы |  |
| 9.Контроль за посе-щаемостью уч-ся. |  1-11кл. | 1-11 кл. | 1-11 кл. | 1-11 кл. |  |
| 10.Проверка док-ов учителей. | №1 | №2 | №3 | №4 |  |
| 11.Проверка предм-х кабинетов. | №1 | №2 | №3 | №4 |  |
| 12.Итоги за месяц. (линейка). | №1 | №2 | №3 | №4 |  |
| 13.Методический со-вет. |  | №1 |  | №2 |  |
| 14.Совещание при за-вуче. | №1 | №2 | №3 | №4 |  |
| 15.Проверка техники чтения. |  | 1-4 классы | 5-8 классы | 1-4 классы |  |
| 16.Методические объединения.(заседания) |  | №1 | №2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки пр-я Недели  | Январь 1 2 3 4 | Февраль 1 2 3 4 | Март 1 2 3 4 | Апрель 1 2 3 4 | Май 1 2 3 4 |
| 1.Посещение уроков | Декада муз ист мат 1-8 5-11 | Дек-а родн физк ОБЖ 1-11 7-11 | Месс-к рус яз 1-11, де-када биол | Месячник ин.яз 2-11 дек физ геог | Пром-я ат-тестация |
| 2.Проверка классных журналов | №3 1-11кл |  | №4 1-11кл |  | №5 1-11кл |
| 3. Проверка учени- х тетрадей. | №3 1-11кл | №4 1-4кл | №5 5-8кл | №6 9-11кл |  |
| 4.Контроль и пос-е кружковых занятий | Нач-е классы | 5-11классы | Начальные классы | 5-11 классы |  |
| 5.Контроль и пос-е классных часов. | 8,9,11классы | 4,3,1,10кл | 5,7,6классы | 6б,2,1 кл. | 11,9,4 кл. |
| 6. Проверка учен-х дневников.  | 4-11 классы |  | 3-11 классы |  | 1-11классы |
| 7. Проверка обесп-ти и сохран-сти учебн-в | 1-11классы |  |  | 1-11классы |  |
| 8. Родительские соб-рания. | Общешкольное | 9,11 кл. |  | 11 класс | 9,11кл. |
| 9.Контроль за посе-щаемостью уч-ся. | 1-11 классы | 1-11 кл. | 1-11 кл. | 1-11 кл. | 1-11 кл. |
| 10.Проверка док-ов учителей. | Рабочие прог-раммы |  |  | Тематичес-кое план-е |  |
| 11.Проверка предм-х кабинетов. | №5 | №6 | №7 | №8 | №9 |
| 12.Итоги за месяц. (линейка). | №5 | №6 | №7 | №8 | №9 |
| 13.Методический со-вет. |  |  | №3 |  | №4 |
| 14.Совещание при за-вуче. | №5 | №6 | №7 | №8 | №8 |
| 15.Проверка техники чтения. |  |  | 2-4 классы |  | 1-4 классы |
| 16.Методические объединения.(заседания) |  |  | №3 |  | №4 |
| 17. |  |  |  |  |  |

Завуч школы Ахмедов Ш.А.

Месячный рабочий план работы завуча МКОУ «Калкнинская СОШ»

Сентябрь, 2020 год.

1. Линейка, посвященная «первому звонку» «День знаний».
2. Тематическое планирование.
3. Контроль за воспитательной работой:

А) проведение урока мира.

Б) распределение учебников.

4. Работа метод совета школы. (планирование и ведение документации). 5.Работа учкома… 6.Контроль по ведению кружков (комплектация, расписание). 7. Организация дежурства учителей и учащихся по школе. 8. Контроль за состоянием кабинетов. 9. Контроль за посещаемостью учащихся. 10. Организация заполнения классных журналов. 11. Проверка документации учителей. 12. Работа с родителями учащихся. 13. Совещание при завуче.