**СПРАВКА**

**об итогах проверки работы классных руководителей с посещаемостью учащимися учебных занятий**

**в МБОУ «Калкнинская СОШ»**

**ЦЕЛЬ:**

анализ организации и состояния работы классных руководителей с посещаемостью учащимися учебных занятий.

**СРОК:**с 12.12 .2022 г. по 26.12.2022 г.

**Комиссия:** заместитель директора по УВР Магомедова С.М.

**Проверялись вопросы:**

1. Статистика посещаемости учебных занятий за 1-е полугодие
2. Мониторинг процесса посещаемости учащимися учебных занятий классными руководителями.
3. Формы и методы работы с учащимися и родителями по снижению уровня количества уроков, пропущенных без уважительной причины.

В ходе проверки были проверены отчеты классных руководителей за 1-е полугодие, классные журналы, проведено собеседование с классными руководителями по плану:

1. Количественный анализ посещаемости учебных занятий за 1-е полугодие.
2. Ежедневный мониторинг посещаемости.
3. Формы и методы профилактики пропусков без уважительной причины.

**В результате проверки выявлено:**

1. Проверка классных журналов показала, что количество пропусков возрастает в зависимости от возраста учащихся. Из всех пропусков по болезни (предоставлена справка из поликлиники) учащиеся школы пропускали в среднем 25% уроков, а это значит, что без уважительной причины или по заявлению родителей было пропущено в среднем 20% .

По данным классных руководителей больший процент пропусков без уважительных причин наблюдается в 2,8 классах.

2. В ходе собеседования социального педагога с классными руководителями об организации и состоянии работы по профилактике пропусков занятий без уважительной причины педагоги выделяют основные причины пропусков учащихся:

* 1. опоздания детей из-за пробок;
  2. отсутствие мотивации к учебе;
  3. опоздания на учебные занятия вследствие просыпаний;
  4. помощь родителям по разным причинам;
  5. безответственность родителей.

Основными формами и методами профилактической деятельности и реагирования классных руководителей являются индивидуальные беседы с учащимися и родителями, родительские собрания, письменные сообщения родителям, экстренные телефонные звонки или смс информирование. Большинство классных руководителей организуют свою работу в данном аспекте стихийно, по случаю.

Отслеживая ежедневный мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий было выявлено, что в основном не все классные руководители незамедлительно, в течение дня, выясняют причины отсутствия учащихся на занятиях и в графе журнала делают отметку.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям в течение года продолжать систематический мониторинг и профилактическую организационную воспитательную деятельность с посещаемостью учебных занятий.

2. Обратить внимание

* всех классных руководителей:

2.1. разнообразить формы воспитательной работы со всеми участниками воспитательного процесса, активизирующие учебную мотивацию;

2.2. расширить направления совместной деятельности с родителями, акцентирующие внимание на родительской ответственности в выполнении Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

* классных руководителей 8-11 классов на отслеживание результатов мониторинга в следующих учебных периодах.

3. Заместителюдиректора по ВР Магомедовой С.М. проверить индивидуальные планы воспитательной работы с учащимися, попавшими в трудные жизненные ситуации и стоящими на внутришкольном учете.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова С.М.

26.12.2022г.