**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации –**Дахадаевский район, МБОУ «Калкнинская СОШ»**

Фамилия, имя, отчество директора – **Абакаров Абакар Абдуллабекович**

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности – **Ахмедов Шамиль Абдуллаевич**

Телефон – **89634025665**

адрес электронной почты – **kalknisoch@yandex.ru**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготовительный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | Приказ № 43 от 30.01.23 г  https://kalkn.dagestanschool.ru/site/pub?id=53 | Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на данный документ |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Приказ № от 30.01.2023 г | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | 30.01.2023 г  https://kalkn.dagestanschool.ru/?section\_id=216 | Указать электронную ссылку на сайте ОО |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа |  |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | Соглашение наставника с наставляемым от 30.01.2023 |  |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | Приказ № от 30.01.2023 г | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | Приказ № 44 от 08.02.23 г  https://kalkn.dagestanschool.ru/site/pub?id=54 | Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ |
| 2. | Диагностический | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | Январь- февраль 2023 г |  |
| 3. | Проектировочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | 3 | Указать количество педагогов |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | февраль - март 2023 г. |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | Февраль - март 2023 г. |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | Нематериальное стимулирование | Перечислить механизмы стимулирования |
| 4. | Реализационный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | 3 |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | В течение всего периода |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | Март, июнь 2023 г.  Диагностическая работа | Указать форму отслеживания |
| 5. | Рефлексивно-аналитический | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ |  |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников | Заседание педагогического совета | Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников |