МБОУ « Калкнинская СОШ»

**Приказ**

от 13.12.2021 г. № 29

О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в связи с особыми обстоятельствами

В соответствии с предписанием заместителя главного государственного санитарного врача по РД в Кайтагском районе Бамматовой Ш.А., в связи с учетом неблагополучной эпидемиологической ситуацией в школе, связанной с распространением коронавируса (COVID-19) и в целях снижения риска заболевания и с положительным результатом коронавирусной инфекции Гираева Саида Магомедовича, ученика 11 класса

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами на 14 дней: с 13.12.2021 г. до минования необходимости.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 14.12.2021г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Ахмедова Ш.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 14.12.2021 г. до минования необходимости.
4. Заместителю директора по УВР в срок до 14.12.2021 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

1. Педагогическим работникам в срок до 14.12.2021г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

1. Назначить Мутаева М.А.. ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 14.12.2021 г. до минования необходимости.
2. Педагогическим работникам в срок до 06.04.2020г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Исаевой З.А. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Исаевой З.А. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2019-2020 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
5. Классному руководителю

* информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
* согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

1. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

* в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
* учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
* классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
* проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
* в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
* в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

1. Педагогическим работникам своевременно заполнять классный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
2. Классному руководителю довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 14.12.2021г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
3. Мутаеву М.А. разместить данный приказ на официальном сайте 14.12.2021г..
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.С.Абдуллаев